Money Manager

Техническое задание

Реализовать:

1. При открытии приложения программа с помощью диалогового окна спрашивает, какой из файлов необходимо открыть или создать новый.
2. Вся информация импортируется из файла JSON. При закрытии файла с помощью диалогового окна программа спрашивает, нужно ли сохранить изменения и сохраняет данные в исходный файл.
3. Основной интерфейс:

* Окно разделено на 2 части.
* В левой отображается сумма кошелька, а так же названия всех разделов, при нажатии на которые в правом окне открывается соответствующее окошко
* По умолчанию в правом окне открывается список операций

1. Добавление доходов и расходов:

* При открытии окна «Добавление операции» обязательно ввести сумму, указать знак («+» - доход, «-» - расход), указать название операции.
* По умолчанию выставляется дата внесения операции, но есть возможность изменить ее. Так же можно указать комментарий к операции и категории, к которым она принадлежит, с помощью которых можно разделить операции.
* При нажатии кнопки «Сохранить» программа вернется к основному списку.

1. Список финансовых операций

* Открвыается в правом окне при нажатии
* В списке отображаются все финансовые операции по месяцам, с указанием суммы, названия и даты.
* При нажатии на название операции открывается ее окно, в котором указывается вся информация, указанная при создании операции.

1. Список категорий

* Появляется выпадающий список со всеми имеющимися категориями
* Так же необходимо выбрать временной промежуток, в котором будут отображаться операции.
* После нажатия кнопки «Отобразить» на экране высвечивается список всех операций по данному тегу за данный промежуток времени в формате, аналогичном основному списку.

1. Список регулярных платежей

* Регулярные платежи – суммы, необхлдимые к оплате раз в месяц. При наличии неоплаченных регулярных счетов за ПРОШЕДШИЙ месяц, в панели слева высвечивается сообщение об этом и сумма долга.
* В верху окна списка присутствует кнопка «Добавить платеж». Окно, высвечивающееся при нажатии аналогично окну добавления операции. Категория «Регулярные платежи» добавляется по умолчанию.
* В самом списке указываются название текущего месяца, далее по списку все добавленные платежи с указанием названия, суммы и наличия оплаты. Если сумма выплачена, в поле списка стоит надпись «Оплачено», в противном случае присутствует кнопка «Оплатить», о нажатию которой платеж автоматически добавляется в список финансовых операций и статус платежа изменяется.
* Ниже платежей этого месяца указаны только неоплаченные платежи за прошлые месяцы при их наличии. При нажатии на кнопку «Оплатить» статус меняется, а при перезагрузке окна данный платеж исчезает из списка долгов.

1. Окно статистики

В этом окне отображаются:

* График состояния кошелька в промежутке времени (по умолчанию за все время). Для выбора промежутка присутствуют два поля ввода.
* Средняя сумма трат в один день
* Средний доход в месяц